1. Generar y emitir ticket de pago de revisión: Proporcionar al cliente un ticket de pago de la revisión.
2. Consultar ticket de pago de revisión: Consultar ticket de pago de la revisión para saber el monto a cobrar al cliente. Ya que si este es bombero o empleado municipal la verificación no tiene costo.
3. Cobrar revisión: Cobrar al cliente el monto establecido en el ticket.
4. Registrar revisión: Registrar el cobro de la revisión.